

## Patto Educativo di Corresponsabilità

A.S. 2024-25

Allegato 1

Liceo "G. Parini"

Scuola Cattolica Paritaria

Via Garibaldi, 20/A - 23891 Barzanò (Lc)

## PREMESSA

1. "La scuola è il luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza civile. 2. La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio e lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno art. 1 – commi 1 e 2 D.P.R. 249/98)".
2. Il Liceo "G. Parini", Linguistico ed Economico-sociale, in piena sintonia con quanto stabilito dal Regolamento delle studentesse e degli studenti,

### PROPONE

Il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti.

Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.

### I docenti si impegnano a:

- Rispettare le finalità proprie dell'Istituto;
- Migliorare costantemente la propria competenza mediante una seria preparazione delle lezioni e corsi di aggiornamento;
- Attuare i propri interventi educativi nel rispetto dello studente come persona, in modo che i richiami correttivi agiscano come stimoli al miglioramento e non siano fonte di disagio e origine di conflitti;

### ENTE GESTORE

FONDAZIONE DON GIULIANO SALA - ETS  
Via Garibaldi 20/A - 23891 Barzanò (LC)  
Codice Fiscale n. 94030520137 - Partita IVA n. 03280640131  
Pec: fondazionedongiuliano@legalmail.it

- Rispettare, nella dinamica insegnamento/apprendimento, le modalità, i tempi e i ritmi propri di ciascuna persona, intesa nella sua irripetibilità, singolarità e unicità;
- Rispettare la vita culturale e religiosa degli studenti all'interno di un ambiente educativo di apprendimento sereno e partecipativo;
- Sostenere un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione;
- Promuovere lo sviluppo di una capacità critica in grado di porre lo studente nelle condizioni di operare scelte autonome e responsabili;
- Favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia attraverso un atteggiamento di dialogo e di collaborazione educativa finalizzato al pieno sviluppo del soggetto educando;
- Attenersi alle indicazioni del Collegio dei Docenti e comunicare tempestivamente le valutazioni delle prove scritte, pratiche e orali tramite il registro elettronico.

### **I tutori si impegnano a:**

- Conoscere e sottoscrivere l'Offerta Formativa dell'Istituto, condividendone i valori ispiratori, e partecipare al dialogo educativo collaborando con i docenti e partecipando agli incontri formativi organizzati dall'Istituto;
- Sostenere e controllare i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici;
- Informare la scuola in merito a significative problematiche che possano avere ripercussioni sull'andamento scolastico dello studente;
- Vigilare sulla costante frequenza;
- Giustificare tempestivamente le assenze, i ritardi e/o le uscite anticipate **esclusivamente** tramite registro elettronico Nuvola (viene fornita breve guida pratica sul sito) per i figli minorenni e vigilare sul percorso scolastico dei figli maggiorenni;
- Vigilare sulla puntualità d'ingresso a scuola;
- Sollecitare il proprio figlio ad usare in modo consapevole cellulari o altri dispositivi elettronici o audiovisivi all'interno dell'istituto. Qualora il loro utilizzo non fosse richiesto dall'attività didattica, è previsto il ritiro temporaneo del *device* se usato durante le ore di lezione e/o il deferimento alle autorità competenti nel caso in cui lo studente utilizzasse dispositivi per riprese non autorizzate e comunque lesive dell'immagine della scuola e della dignità degli operatori scolastici e/o dei compagni.

### **ENTE GESTORE**

FONDAZIONE DON GIULIANO SALA - ETS  
Via Garibaldi 20/A - 23891 Barzanò (LC)  
Codice Fiscale n. 94030520137 - Partita IVA n. 03280640131  
Pec: [fondazione dongiuliano@legalmail.it](mailto:fondazione dongiuliano@legalmail.it)

- Intervenire tempestivamente e collaborare con il Coordinatore delle attività didattiche e con il Consiglio di Classe nei casi di scarso profitto e/o indisciplina;
- Tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti;
- Monitorare costantemente l'andamento scolastico dello studente consultando il registro elettronico, comprendendo il valore formativo della valutazione scolastica, in modo da saper gestire positivamente ogni forma di giudizio, evitando di attribuire significato vessatorio al voto negativo e all'insuccesso scolastico;
- Limitarsi a conferire con insegnanti e Coordinatore delle attività didattiche negli orari e nelle modalità stabilite: i colloqui docenti-tutori saranno effettuati in presenza (in caso di necessità rimane comunque possibile il collegamento in modalità online – richiesta da segnalare direttamente al docente tramite mail), secondo le indicazioni e gli orari forniti dalla segreteria.
- Essere precisi e puntuali nell'adempimento degli obblighi amministrativi.

#### **Lo studente si impegna a:**

- Prendere coscienza dei personali diritti e doveri e rispettare persone, ambienti e attrezzature;
- Presentarsi con **puntualità** alle lezioni; essere in classe al proprio posto all'inizio delle lezioni, alla ripresa dopo l'intervallo e all'avvio delle attività pomeridiane (14.15); per coloro che non sono in classe al suono della campanella (8.10), sarà necessario passare dalla presidenza per essere ammessi in classe. Per quanto riguarda la sede del Paolo VI, saranno i docenti a disciplinare l'ingresso.
- **ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO:** il controllo delle uscite/entrate fuori orario sarà verificato dalla segreteria, che controllerà le giustifiche sul registro. Gli studenti al Paolo VI chiameranno la segreteria dal telefono del plesso.
- **ASSENZA:** le assenze oltre i 5 giorni consecutivi, devono essere documentate.

**L'obiettivo** di tutti questi provvedimenti è crescere nella responsabilità personale e il rispetto nei confronti del lavoro di tutti.

- Riporre il proprio **telefono** e **lo smart watch** in un apposito contenitore all'inizio delle lezioni; sarà poi riconsegnato al termine delle attività. Per eventuali comunicazioni urgenti con le famiglie, è necessario rivolgersi alla segreteria (in sede); al docente di classe (presso la sede del Paolo VI).
- Per quanto riguarda gli **altri device (PC, tablet):**

#### **ENTE GESTORE**

FONDAZIONE DON GIULIANO SALA - ETS  
Via Garibaldi 20/A - 23891 Barzanò (LC)  
Codice Fiscale n. 94030520137 - Partita IVA n. 03280640131  
Pec: fondazionedongiuliano@legalmail.it

- **Biennio:** non devono essere utilizzati, a meno che il docente non lo richieda espressamente. Casi specifici devono essere valutati con il Coordinatore delle attività didattiche.
- **Triennio:** i device possono essere utilizzati, previo accordo dell'insegnante. Per prendere appunti i dispositivi devono essere utilizzati a mo' di quaderno (orizzontali sul tavolo).

**L'obiettivo** di tutti questi provvedimenti è l'efficacia del lavoro in classe.

- Tenere un contegno corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola e dei propri compagni;
- Seguire con attenzione quanto viene insegnato e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze;
- Usare un linguaggio e un abbigliamento decorosi e consoni all'ambiente educativo in cui si vive e si opera;
- Evitare di provocare danni a cose, persone, suppellettili e al patrimonio della scuola. Gli alunni dovranno indennizzare il danno prodotto;
- Contattare il Coordinatore delle attività didattiche e gli insegnanti esclusivamente in ambito scolastico;
- Non uscire durante le ore di lezione se non previa autorizzazione del docente in classe; l'utilizzo dei distributori automatici è consentito solo durante gli intervalli e al termine dell'attività didattica.
- Non abbandonare gli ambienti dell'Istituto durante l'orario scolastico e le attività extracurricolari che si svolgono in orario pomeridiano presso i locali dell'Istituto;
- Non fumare, né introdurre bevande alcoliche o sostanze stupefacenti nei locali e nelle aree di pertinenza dell'Istituto, comprese quelle all'aperto;
- Restituire i libri e i dizionari presi a prestito, riordinandoli negli appositi armadi;
- Rispettare le regole dell'Istituto durante le visite di istruzione, nelle ore di scienze motorie e sportive e in ogni attività proposta dall'Istituto, curricolare o extracurricolare;
- Riporre i rifiuti negli appositi contenitori rispettando le regole della raccolta differenziata. Non lasciare rifiuti e oggetti in classe; riordinare l'aula prima dell'uscita.

**I tutori e l'alunno, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrivono il presente Patto Educativo di Corresponsabilità condividendone gli obiettivi e le norme.**

#### ENTE GESTORE

FONDAZIONE DON GIULIANO SALA - ETS  
Via Garibaldi 20/A - 23891 Barzanò (LC)  
Codice Fiscale n. 94030520137 - Partita IVA n. 03280640131  
Pec: fondazionedongiuliano@legalmail.it

Del presente Patto è fornita **copia digitale** ai tutori e agli studenti tramite il **registro elettronico**, nella sezione **Documenti ed eventi** e sulla piattaforma **Unica**, dove sarà possibile firmare il documento.

**Barzanò, 5.09.2024**

La Presidente della Fondazione Don Giuliano Sala  
*Sig. Francesca Colombo*

Il Coordinatore delle attività didattiche

*Prof. Michele Erba*

# Regolamento interno delle Studentesse e degli Studenti

## A.S. 2024-25

Allegato 1/A

Liceo "G. Parini"

Scuola Cattolica Paritaria

Via Garibaldi, 20/A - 23891 Barzanò (Lc)

## PREMESSA

Il Coordinatore delle attività didattiche e gli organi collegiali esercitano le loro funzioni nel rispetto dei principi democratici sanciti dalla Costituzione e intendono promuovere negli allievi la formazione umana e culturale, la coscienza civile, sociale e politica e un livello di preparazione propedeutico agli studi universitari. Tutte le attività del Liceo Parini si fondano sul rispetto della dignità individuale e collettiva degli allievi, del Coordinatore delle attività didattiche, del corpo docente e dei genitori. Ciascuna componente della scuola, nell'esercizio dei propri diritti e doveri, è chiamata a partecipare e a collaborare con le altre per una gestione corretta e funzionale del liceo. Sono garantiti all'interno dell'Istituto i diritti fondamentali di libertà dell'individuo, che sono condizione di libera ricerca e di libera espressione sul piano culturale, educativo, politico e religioso nonché lo sviluppo di un'istruzione di qualità e della sua dimensione europea.

Il Liceo G. Parini, gestito dalla Fondazione don Giuliano Sala, adotta il seguente regolamento degli studenti della scuola secondaria di secondo grado.

### **Norme comportamentali per gli studenti - DIRITTI**

Gli studenti hanno diritto di:

- a) essere posti nella condizione di crescere in modo armonioso in ogni aspetto della propria persona, nel rispetto della unicità di ognuno;
- b) partecipare attivamente e responsabilmente alla vita della scuola;
- c) essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita dell'Istituto;
- d) essere coinvolti nel processo educativo e di essere informati sui percorsi didattici di ciascuna disciplina;

- e) essere valutati in maniera trasparente e tempestiva;
- f) ricevere valutazioni distinte sul piano del profitto e su quello disciplinare, tenendo sempre conto dei tempi di apprendimento e delle caratteristiche di ciascuno;
- g) essere posti nella condizione di recuperare le proprie lacune;
- h) riunirsi in assemblea previa autorizzazione del Coordinatore delle attività didattiche.

### **Norme comportamentali per gli studenti - DOVERI**

Gli studenti hanno il dovere di:

- a) avere rispetto del Coordinatore delle attività didattiche, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni;
- b) usare un linguaggio e un abbigliamento decorosi e consoni all'ambiente educativo in cui si vive e si opera;
- c) non utilizzare telefoni cellulari e altri dispositivi audiovisivi e/o elettronici non previsti dall'attività didattica, durante lo svolgimento delle attività didattiche; i cellulari saranno riposti all'inizio delle lezioni in appositi cestini che saranno portati in presidenza;
- d) osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza previste dall'Istituto, quali piano di gestione dell'emergenza, corretto utilizzo dei dispositivi elettrici per l'uso degli strumenti individuali, disposizione dei banchi per mantenere libere le vie di fuga nelle aule;
- e) adottare un comportamento tale da evitare pericoli e rischi per la sicurezza e propria e dei compagni e di rimanere all'interno degli spazi consentiti;
- f) lasciare puliti e ordinati i laboratori e le classi dopo le lezioni, utilizzando correttamente i cestini della raccolta differenziata;
- g) portare il materiale necessario e consentito per lo svolgimento dei compiti in classe e delle attività scolastiche;
- h) restituire i libri presi a prestito e i dizionari, riponendoli nell'apposito armadio;
- i) rispettare il Regolamento degli Studenti durante le visite di istruzione, nelle ore di scienze motorie e in ogni attività curricolare ed extra-scolastica proposta dall'Istituto;
- l) utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e non provocare danni a persone e al patrimonio della scuola. Gli alunni dovranno indennizzare l'eventuale danno prodotto.

m) rispettare il divieto di fumo (sigarette comuni ed elettroniche) in tutti gli spazi della scuola, compresi quelli esterni;

n) rispettare gli orari di ingresso e uscita durante la mattinata (entrata alle 8.10 e rientro dagli intervalli) e durante le attività pomeridiane (14.15 avvio attività).

n) rispettare le regole relative al trasporto bus del Liceo e quelle relative alla presenza a scuola per le attività pomeridiane (precisate nelle circolari sul tema).

## DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che tale regolamento, consultabile sul sito dell'Istituto nella sezione Download, è suscettibile di variazioni qualora la normativa lo richieda e delle stesse verrà data tempestiva indicazione.

In caso di violazione delle norme, si procederà a sanzionare i responsabili, come da allegato al presente regolamento.

Del presente Regolamento è fornita **copia digitale** ai tutori e agli studenti tramite il **registro elettronico**, nella sezione **Documenti ed eventi** e sulla piattaforma **Unica**, dove sarà possibile firmare il documento.

**Barzanò, 5.09.2024**

La presidente della Fondazione

*Sig. Francesca Colombo*

Il Coordinatore delle attività didattiche

*Prof. Michele Erba*



**TABELLA A – REGOLAMENTO (allegato 1/B):  
VIOLAZIONI E SANZIONI a.s. 2024-25**

<b>VIOLAZIONE DEL REGOLAMENTO</b>	<b>CHI RILEVA L'INOSSERVANZA DEL REGOLAMENTO</b>	<b>ORGANO COMPETENTE NELL'APPLICAZIONE DELLA SANZIONE</b>	<b>COMUNICAZIONE ALLA FAMIGLIA</b>	<b>SANZIONE</b>
<i>Mancata riconsegna della modulistica</i>	Segreteria, rappresentanti di classe	Docente	Segnalazione telefonica alla famiglia.	Richiamo verbale.
<i>Consumo di cibo durante le lezioni senza autorizzazione dell'insegnante</i>	Docente dell'ora di lezione	Docente, Consiglio di Classe	Segnalazione telefonica, telematica o in presenza alla famiglia.	Voto di comportamento. Richiamo verbale o scritto.
<i>Accesso in classe con ritardo ingiustificato (prima ora)</i>	Dirigente.	Dirigente, Docente, Consiglio di Classe	Primo modulo in presidenza; segnalazione telefonica, telematica o in presenza alla famiglia.	Voto di comportamento. Richiamo verbale o scritto; se reiterato convocazione tutori.
<i>Assenza non giustificata</i>	Docente della prima ora.	Consiglio di Classe	Segnalazione telefonica.	Voto di comportamento. Richiamo verbale o scritto.
<i>Disturbo durante le lezioni</i>	Docente dell'ora di lezione	Dirigente, Docente	Comunicazione ai Tutori	Voto di comportamento. Richiamo verbale o scritto.

<i>Negligenza reiterata nell'assolvimento dei doveri: esecuzione dei compiti in classe o a casa</i>	Docente dell'ora di lezione	Dirigente, Docente	Comunicazione ai Tutori	Voto di comportamento. Richiamo verbale o scritto.
<i>Uso improprio del cellulare e degli strumenti elettronici non previsti dalla didattica durante le lezioni.</i>	Docenti	Dirigente, Consiglio di Classe	Comunicazione ai Tutori; convocazione della famiglia per restituzione telefono cellulare/strumenti elettronici	Voto di comportamento. Confisca temporanea del <i>device</i> . Richiamo verbale o scritto.
<i>Utilizzo di un linguaggio scorretto e/o offensivo</i>	Docenti e personale non docente	Docente, Dirigente, Consiglio di Classe.	Comunicazione ai tutori.	Voto di comportamento. Richiamo verbale o scritto. Eventuale sospensione.
<i>Abbandono dei locali senza autorizzazione</i>	Docenti e personale non docente	Docente, Dirigente, Consiglio di Classe.	Comunicazione tempestiva ai tutori.	Voto di comportamento. Richiamo verbale o scritto. Eventuale sospensione o altri provvedimenti concordati.
<i>Mancato rispetto del divieto di fumo</i>	Docenti e personale non docente	Docente, Dirigente, Consiglio di Classe.	Comunicazione ai tutori.	Voto di comportamento. Richiamo scritto. Eventuale sospensione o altri provvedimenti concordati.

Barzanò, 5 settembre 2024

**ENTE GESTORE**

FONDAZIONE DON GIULIANO SALA  
 Via Garibaldi 20/A - 23891 Barzanò (LC)  
 Codice Fiscale n. 94030520137 - Partita IVA n. 03280640131  
 Pec: [fondazione dongiuliano@legalmail.it](mailto:fondazione dongiuliano@legalmail.it)